

Số: /KL-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 4 năm 2023

## **KẾT LUẬN**

### **Về việc thanh tra chuyên ngành lĩnh vực Giáo dục thường xuyên của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Bình Đại**

Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-SGD&ĐT ngày 21/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành lĩnh vực giáo dục thường xuyên đối với Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Bình Đại. Từ ngày 01/3/2023 đến ngày 03/03/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) huyện Bình Đại (gọi tắt là Trung tâm).

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 04/4/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận thanh tra như sau:

#### **1. Khái quát chung**

- Trung tâm GDNN-GDTEX huyện Bình Đại được thành lập theo Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 05/7/2016 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bến Tre trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Bình Đại.

- Hiện tại Trung tâm GDNN-GDTEX huyện Bình Đại có 03 cơ sở:

+ Cơ sở 1: Ấp Bình Thới 3, xã Bình Thới, huyện Bình Đại.

+ Cơ sở 2: Ấp Lộc Sơn, xã Lộc Thuận, huyện Bình Đại.

+ Cơ sở 3: Ấp Phú Long, xã Phú Thuận, huyện Bình Đại.

- Năm học 2022 – 2023, Trung tâm có 15 lớp với 550 học viên<sup>1</sup>.

- Tổng số nhân sự là 25 người, trong đó:

+ Biên chế hiện có 21 biên chế: Giám đốc, 01 Phó Giám đốc phụ trách giáo dục thường xuyên; 03 viên chức Hành chính – Tổng hợp; 02 viên chức giáo dục nghề nghiệp; 14 giáo viên (trong đó: 03 Toán, 02 Vật lý, 01 Hóa học, 03 Ngữ văn, 01 Lịch sử, 01 Địa lý, 01 Tin học, 01 GDQP, 01 dạy nghề). Theo vị trí việc làm hiện còn thiếu 06 biên chế (01 Toán, 01 Ngữ văn, 01 Hóa học, 01 Sinh học, 01 Lịch sử, 01 Địa lý).

+ Nhân viên hợp đồng (bảo vệ): 04 người, bố trí ở 03 điểm dạy của Trung tâm.

+ Năm học 2022-2023, Trung tâm thỉnh giảng 09 giáo viên (Toán: 01; Vật lý: 01; Hóa học: 02; Sinh học: 03; Địa lý: 02).

- Tình hình cơ sở vật chất, tài chính: Cơ bản đáp ứng tối thiểu cho việc tổ chức các hoạt động dạy học văn hóa, hiện tại không có thiết bị dạy học, thực hành.

#### **2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

##### **2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục**

---

<sup>1</sup> Khối 10: 06 lớp (266 học viên). Khối 11: 05 lớp (165 học viên). Khối 12: 04 lớp (119 học viên).

### **2.1.1. Thực hiện tuyên truyền, quán triệt các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (GDTX) của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và địa phương cho cán bộ quản lý, giáo viên, học viên**

Hàng năm và từng thời điểm, Trung tâm đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT và địa phương về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên đến giáo viên, học viên, cha mẹ học viên biết để thực hiện và phối hợp thực hiện<sup>2</sup>. Qua đó, đã định hướng các nhiệm vụ trọng tâm theo từng năm học, làm cơ sở tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình GDTX và Chương trình GDTX mới đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

### **2.1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch dạy học, giáo dục cho học viên**

Trên cơ sở bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT và điều kiện thực tiễn của địa phương về lĩnh vực GDTX, Trung tâm đã xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế; xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo từng năm học<sup>3</sup>. Các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện đề ra trong kế hoạch khá phù hợp với năng lực của học viên. Trung tâm có nhiều giải pháp, chủ động, linh hoạt tổ chức dạy học thích ứng với tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn ra trong năm học 2021-2022 và hoàn thành chương trình kế hoạch năm học đúng thời gian quy định.

Tổ GDTX của Trung tâm có xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm học, bám sát hướng dẫn của Sở GD&ĐT<sup>4</sup>. Trên cơ sở đó, giáo viên cụ thể hóa thành kế

---

<sup>2</sup> - Công văn số 2213/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 02/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 đối với GDTX; Công văn số 2025/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 03/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đối với GDTX; Công văn số 2007/SGD&ĐT-TCCB ngày 08/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc quán triệt chấp hành các Quy định về an ninh mạng; Công văn số 2186/SGD&ĐT-VP ngày 25/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 - 2023; Công văn số 2276/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 05/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với GDTrH và GDTX; Thông tri số 02-TT/TU ngày 01/8/2022 của Tỉnh Ủy Bến Tre về nhiệm vụ năm học 2023; Công văn số 2264/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với GDTX; Công văn số 2242/SGD&ĐT-GDTX ngày 29/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2021 - 2022 và các văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác kiểm tra đánh giá, công tác chính trị, tư tưởng, công nghệ thông tin, nhiệm vụ quốc phòng - an ninh, ...

<sup>3</sup> - Kế hoạch số 219/KH-TTGDNNGDTX ngày 28/9/2020 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 - 2021; Kế hoạch số 87/TTGDNNGDTX ngày 28/5/2021 của Trung tâm GDNN-GDTX Bình Đại về Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2021; Kế hoạch số 76/KH-GDNNGDTX ngày 11/5/2022 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế hoạch phát triển GDĐT năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 158/KH-GDNNGDTX ngày 05/10/2021 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 165/KH-GDNNGDTX ngày 12/10/2021 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 146/KH-GDNNGDTX ngày 15/9/2021 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 95/KH-GDNNGDTX ngày 28/4/2022 của TTGDNN-GDTX Bình Đại về Kế hoạch Phát triển GD&ĐT năm học 2022 - 2023, ...

<sup>4</sup> - Công văn số 2070/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra, đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT; Công văn số 2920/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 24/12/2020 của Sở GD&ĐT ngày 24/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch số 01/KH-TOGDTX ngày 12/10/2021 của Tổ Giáo dục thường xuyên về Kế hoạch tổ GDTX năm học

hoạch cá nhân và triển khai thực hiện. Trong xây dựng kế hoạch dạy học, giáo viên có chú trọng việc dạy lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết về các vấn đề xã hội cho học viên phù hợp với điều kiện thực tế. Tổ GDTX tổ chức họp tổ chuyên môn 02 lần trong tháng đúng quy định, triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn, thảo luận chuyên môn, định hướng kế hoạch giảng dạy và giáo dục học viên. Hệ thống các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT, của Trung tâm liên đến công tác quản lý, tổ chức dạy và học... của tổ GDTX được lưu trữ khoa học, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin đến giáo viên để tổ chức thực hiện.

Tuy nhiên, việc xác định các chỉ tiêu trong các kế hoạch (kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch tổ chuyên môn) chưa đảm bảo tính logic, thiếu tính phát triển; trong tổ chức các hoạt động dạy học giáo viên còn ít quan tâm đến rèn luyện kỹ năng cho học viên. Trung tâm chưa quan tâm nhiều đến việc đầu tư xây dựng chất lượng học tập mũi nhọn và các hoạt động phong trào trong học viên.

## **2.2. Thực hiện chương trình dạy học, giáo dục; kiểm tra và đánh giá học viên**

### **2.2.1. Thực hiện chương trình GDTX cấp THPT và các hoạt động giáo dục**

*a) Thực hiện dạy học Chương trình GDTX đối với lớp 10, 11, 12 theo Chương trình GDTX 2006:*

Trung tâm thực hiện chương trình GDTX 2006 ở 07 môn bắt buộc (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý) và 03 môn khuyến khích (Giáo dục quốc phòng, Tin học ở lớp 10; Nghề phổ thông ở lớp 11 (gồm: Điện dân dụng, Tin học và Tìm hiểu kinh doanh) đúng hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT hàng năm.

*b) Thực hiện Chương trình GDTX năm 2022 đối với lớp 10 (năm học 2022-2023):*

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 10: Trung tâm tổ chức các cuộc họp đề xuất lựa chọn SGK lớp 10 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) và Hướng dẫn số 922/HD-UBND ngày 25/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về hướng dẫn tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tổ hợp môn học và cụm chuyên đề học tập quy định theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình GDTX cấp THPT để học viên lựa chọn phù hợp với nhu cầu, định hướng nghề nghiệp, tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của Trung tâm, cụ thể:

+ Tổ hợp thứ nhất: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Tin học và 03 chuyên đề học tập là Toán, Ngữ văn, Tin học (03 lớp 10 ở điểm học xã Bình Thới, huyện Bình Đại).

+ Tổ hợp thứ hai: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học và 03 chuyên đề học tập là Toán, Ngữ văn, Sinh học (03 lớp 10 điểm học xã Lộc Thuận và xã Phú Thuận huyện Bình Đại).

+ Riêng môn Giáo dục quốc phòng, Trung tâm tổ chức giảng dạy cho học viên lớp 10 nhằm rèn luyện kỹ năng và phục vụ công tác đánh giá rèn luyện của học viên.

c) *Thực hiện các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục quốc phòng và an ninh cho học viên:*

Ngoài dạy học văn hóa, Trung tâm còn tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục quốc phòng và an ninh cho học viên hàng năm như:

- Đưa nội dung hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng, phân luồng học viên sau khi tốt nghiệp THPT, gắn với mục tiêu “Đồng khởi khởi nghiệp” theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và thực hiện dạy nghề phổ thông về “Tìm hiểu nghề kinh doanh” cho học viên. Ngoài ra, Trung tâm phối hợp tốt với các trường Trung cấp nghề, Cao đẳng nghề, Đại học thực hiện tư vấn hướng nghiệp, dạy nghề cho học viên. Tuy nhiên, Trung tâm chưa bố trí đủ thời lượng nội dung hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp và chưa thể hiện đầy đủ trên thời khóa biểu, sổ đầu bài.

- Về giáo dục Quốc phòng và An ninh: Trung tâm thực hiện dạy 1 tiết/tuần, đúng chương trình, khai thác khá hiệu quả các thiết bị dạy học của môn Giáo dục quốc phòng đã được trang bị theo quy định. Trong dạy học, có chỉ đạo giáo viên thực hiện tuyên truyền lồng ghép nội dung giáo dục chủ quyền biển đảo cho học viên. Đối với lớp 10, giáo viên thường xuyên theo dõi, đánh giá học viên nhưng không sử dụng kết quả để đánh giá, xếp loại học lực học viên.

- Khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:

Trong kỳ thanh tra, Trung tâm chưa tổ chức kiểm tra, sử dụng các thiết bị dạy học còn sử dụng được để phục vụ dạy học trong điều kiện khó khăn về tài chính; chưa có kế hoạch đầu tư hệ thống tài liệu tham khảo cho học viên; chưa bố trí phòng lưu trữ thiết bị dùng chung để tiện khai thác và sử dụng. Trung tâm không có thư viện, không có phòng học bộ môn, không có phòng thiết bị; các đồ dùng dạy học phần lớn được trang bị từ năm 2008 do Trung tâm GDTX Bình Đại chuyển giao, hiện nay đã hư hỏng nhiều. Trung tâm chưa có điều kiện để trang bị mới đồ dùng dạy học; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị và đồ dùng dạy học, phong trào tự làm đồ dùng dạy học chưa được quan tâm đúng mức.

### **2.2.2. Thực hiện quy định trong tổ chức kiểm tra, đánh giá học viên**

Trung tâm thực hiện kiểm tra, đánh giá học viên lớp 10, 11, 12 theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo Chương trình GDTX cấp THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007. Đối với lớp 10 năm học 2022-2023, Trung tâm thực hiện kiểm tra, đánh giá học viên theo Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học viên thông qua việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học viên. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo ma trận đề (kết hợp tự luận và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu, bảo đảm sự phù hợp với đối tượng học viên và

tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao. Các hồ sơ thực hiện kiểm tra, đánh giá được lưu trữ đầy đủ trên giấy và hệ thống máy tính.

- Kết quả xếp loại học tập:

+ Năm học 2020-2021:

Giỏi (1,52%), Khá (30,2%), Trung bình (48,22%), Yếu (18,27%), Kém (1,78%).  
Tỉ lệ tốt nghiệp THPT: 87,70%.

+ Năm học 2021-2022:

Giỏi (2,17%), Khá (41,06%), Trung bình (49,03%), Yếu (7,49%), Kém (0,24%).  
Tỉ lệ tốt nghiệp THPT: 92,79%.

+ Học kì I, năm học 2022-2023:

Lớp 10: Tốt (0,43%), Khá (5,53%), Đạt (42,55%), Chưa đạt (51,49%).

Lớp 11, 12: Giỏi (1,11%), Khá (28,78%), Trung bình (51,66%), Yếu (18,08%);  
Kém (0,37%).

- Tình hình học viên bỏ học:

+ Năm học 2020 - 2021: có 51 học viên thôi học (tỉ lệ 11,46%);

+ Năm học 2021 - 2022: có 57 học viên thôi học (tỉ lệ 12,1%);

+ Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023: có 46 học viên thôi học (tỉ lệ 8,33%).

Tỉ lệ học sinh có học lực yếu, kém năm học 2020-2021 và 2021-2022 có giảm nhưng còn cao so với mặt bằng chung của hệ GDTX trong tỉnh; chất lượng học viên lớp 10 năm học 2022-2023 còn nhiều hạn chế (xếp loại chưa đạt 51,49%); tỉ lệ bỏ học trong kỳ thanh tra khá cao; tỉ lệ học viên đỗ tốt nghiệp THPT còn thấp, hiệu quả đào tạo khá thấp.

### **2.3. Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục đạo đức (GDĐĐ) cho học viên**

- *Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch GDĐĐ trong và ngoài giờ lên lớp:*

Trung tâm tổ chức cho học viên học tập nội quy ngay từ đầu năm học; tổ chức các hoạt động “tuần sinh hoạt tập thể”; tổ chức nghi thức chào cờ, hát Quốc ca vào ngày đầu tuần và các ngày Lễ trong năm. Đoàn Thanh niên tổ chức giáo dục luật pháp cho học viên; viết cam kết không vi phạm nội quy, không tham gia các tệ nạn xã hội, không vi phạm luật an toàn giao thông, không để xảy ra bạo lực học đường. Công tác giáo dục truyền thống, niềm tự hào dân tộc, tri ân được quan tâm, thông qua việc tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm. Trung tâm thường xuyên phát động các phong trào thi đua giữa các lớp, qua đó nêu gương điển hình người tốt việc tốt trong học viên. Tổ chức hoạt động thể dục thể thao, văn nghệ thu hút học viên tham gia, nhằm giáo dục bản sắc văn hóa dân tộc, phát triển và định hướng văn thể mỹ cho học viên.

- *Hoạt động của giáo viên chủ nhiệm trong việc GDĐĐ học viên:*

+ Giáo viên chủ nhiệm có nhiều hình thức, giải pháp để nâng cao chất lượng GDĐĐ cho học viên như: luôn đi sâu tìm hiểu hoàn cảnh gia đình, tâm tư nguyện vọng của học viên nhất là những em có hoàn cảnh khó khăn. Thành lập nhóm học tập có kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở. Phối hợp chặt chẽ với Đoàn thanh niên, giáo viên bộ môn, Tổ Hành chính - Tổng hợp để thông tin, kiểm tra học viên thực hiện nội quy, quy chế của đơn vị. Tổ chức thi đua ở các tổ trong lớp có tuyên dương khen thưởng. Qua

đó kịp thời uốn nắn những thiếu sót. Thường xuyên liên hệ với gia đình bằng nhiều hình thức để tìm ra những biện pháp hữu hiệu nhất để giáo dục các em tốt hơn.

*- Hoạt động của các đoàn thể trong việc GDĐĐ học viên:*

Thông qua hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên, của giáo viên chủ nhiệm, Trung tâm quản lý tốt hoạt động ngoài giờ nhằm phục vụ tốt cho việc học tập của học viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống cho thanh niên; theo dõi hàng tuần về nề nếp học tập, đạo đức của học viên. Tổ chức các phong trào thi đua học tốt, thể dục thể thao; sinh hoạt an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, tệ nạn xã hội... thông qua hoạt động ngoại khóa, tổ chức các cuộc thi. Phát triển mạnh về tổ chức của Đoàn cả về số lượng và chất lượng để thật sự là nòng cốt làm tấm gương tiêu biểu cho thanh niên noi theo. Sử dụng thời gian được bố trí 1 tiết/tháng/lớp để Chi đoàn tổ chức sinh hoạt cho đoàn viên thanh niên. Phối hợp với Tổ GDTX tổ chức các hoạt động giáo dục Trải nghiệm, Hướng nghiệp cho học viên lớp 10 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Thông tư số 12/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình GDTX cấp THPT.

*- Kết hợp giữa Trung tâm, gia đình và xã hội trong việc GDĐĐ học viên, huy động nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục:*

+ Trung tâm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc giáo dục, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường; phát hiện ngăn chặn kịp thời tình trạng học viên gây gổ, đánh nhau, vi phạm an toàn giao thông.

+ Phối hợp chặt chẽ giữa 3 môi trường (Trung tâm, gia đình và xã hội) để thực hiện tốt: Quản lý nề nếp học tập và đạo đức của học viên; vận động học viên bỏ học trở lại lớp; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục để chăm lo cho học viên; tổ chức họp phụ huynh theo định kỳ (3 lần/năm) và đột xuất.

*- Kết quả xếp loại hạnh kiểm học viên:*

+ Năm học 2020-2021: Tốt: 69,80%, Khá: 29,70%, Trung bình, yếu: 0,0%;

+ Năm học: 2021-2022: Tốt: 79,95%, Khá: 20,05%, Trung bình, yếu: 0,0%;

*- Học kỳ I năm học 2022-2023:*

+ Lớp 11, 12: Tốt: 78,97%, Khá: 20,66%, Trung bình, yếu: 0,0%;

+ Lớp 10: Tốt: 48,09%, Khá: 51,06%; Đạt: 0,85%; Chưa đạt: 0,0%

- Trong kỳ thanh tra không có học viên bị kỷ luật.

### **3. Quản lý hồ sơ hành chính**

*- Việc thực hiện hồ sơ chuyên môn:*

+ Đối với Trung tâm: Có đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo Quy chế hoạt động của Trung tâm GDTX, không có tình trạng lạm dụng hồ sơ sổ sách.

+ Đối với tổ GDTX: có Phân phối chương trình, kế hoạch chuyên môn, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ theo dõi dạy bù, sổ theo dõi kiểm tra hồ sơ giáo viên.

+ Đối với giáo viên: có kế hoạch giáo dục môn học, giáo án, sổ theo dõi đánh giá học viên, sổ chủ nhiệm (đối với GVCN), ngoài ra còn sử dụng sổ theo dõi học viên trên VnEdu.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của Trung tâm: Do tổ GDTX phụ trách. Hàng tháng, tổ trưởng GDTX thực hiện kiểm tra giáo án, hồ sơ chủ nhiệm, công tác vào điểm số điện tử để kịp thời nhắc nhở giáo viên hoàn thành đúng tiến độ. Đối với Trung tâm, thực hiện kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần trong mỗi học kỳ. Qua kiểm tra, giáo viên cơ bản có đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu.

#### **4. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ**

Đầu mỗi năm học, căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT và thực tế đơn vị, Trung tâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn<sup>5</sup> (không có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ), tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, có lưu hồ sơ kiểm tra.

Tuy nhiên, Trung tâm còn nhầm lẫn trong xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ với kế hoạch kiểm tra chuyên môn; các cuộc kiểm tra chuyên môn đã thực hiện những năm học qua chưa đầy đủ về quy trình (thiếu biên bản kiểm tra; thiếu báo cáo của tổ kiểm tra; thiếu thông báo kết quả kiểm tra của Giám đốc Trung tâm). Năm học 2020-2021, chưa thực hiện đủ các cuộc kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch; năm học 2021-2022, không xây dựng kế hoạch kiểm tra và không thực hiện kiểm tra (do dịch Covid-19); năm học 2022-2023, tại thời điểm thanh tra đã thực hiện 2 cuộc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, 01 cuộc kiểm tra chuyên đề nhưng không có hồ sơ lưu.

#### **5. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ**

##### **5.1. Công tác tuyển sinh**

Hàng năm, Trung tâm tham mưu UBND huyện Bình Đại xây dựng kế hoạch tư vấn, phân luồng và tuyển sinh; phối hợp với UBND các xã, thị trấn và các trường trung học cơ sở trên địa bàn tổ chức các buổi tư vấn tuyển sinh cho học sinh lớp 9. Thông báo tuyển sinh học viên, giới thiệu các hoạt động đào tạo của Trung tâm trên các phương tiện thông tin đại chúng<sup>6</sup>. Từ năm học 2020-2021 đến học 2022-2023, quy mô tuyển sinh lớp 10 từ 200 đến 250 học viên, thu hút khoảng 50%/tổng số học sinh lớp 9 không trúng tuyển vào lớp 10 các trường THPT công lập trên địa bàn huyện.

##### **5.2. Quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ**

Trong kỳ thanh tra, Trung tâm quản lý tốt văn bằng chứng chỉ. Tuy nhiên, Trung tâm cho học viên ký nhận bằng trực tiếp vào danh sách học viên đã tốt nghiệp THPT do Sở GD&ĐT phê duyệt là chưa đúng quy định tại điểm b, khoản 2, điều 19 của Thông tư số 21/2019/TT- BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Tại thời điểm thanh tra, có 128 bằng tốt nghiệp THPT của học viên còn tồn đọng từ năm 2004 đến năm 2021<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Kế hoạch số 232/KH-GDNNGDTX ngày 16/10/2020 Kế hoạch công tác kiểm tra chuyên môn năm học 2020-2021; Kế hoạch số 258/KH-GDNNGDTX ngày 14/11/2022 Kế hoạch công tác kiểm tra chuyên môn năm học 2022-2023;

<sup>6</sup> Thông báo số 161/TB-GDNNGDTX ngày 10/8/2020 thông báo tuyển sinh; Thông báo số 115/TB-GDNNGDTX ngày 14/7/2021 thông báo tuyển sinh; Thông báo số 153/TB-GDNNGDTX ngày 30/6/2022 thông báo tuyển sinh.

<sup>7</sup> Năm 2004 đến năm 2020: 89 bằng tốt nghiệp THPT; Năm 2021: 39 bằng tốt nghiệp THPT.

## **6. Thực hiện liên kết đào tạo**

Trong kỳ thanh tra, Trung tâm có liên kết với một số Trường Cao đẳng nghề, Trường Trung cấp nghề ở Thành phố Hồ Chí Minh để mở các lớp đào tạo trung cấp nghề cho học viên đang học văn hóa tại Trung tâm gồm:

- Niên khóa 2020-2022: liên kết với Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh đào tạo trung cấp nghề cho 10 học viên (tốt nghiệp 10/10 học viên).

- Niên khóa 2021-2023: liên kết với Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh đào tạo trung cấp nghề Công nghệ ô tô cho 18 học viên.

- Niên khóa 2022-2024: liên kết với Trường Trung cấp Nguyễn Tất Thành- Thành phố Hồ Chí Minh đào tạo trung cấp nghề Kinh doanh, thương mại và dịch vụ (14 học viên), Tạo mẫu và chăm sóc sắc đẹp (19 học viên); liên kết với Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh đào tạo Trung cấp nghề Công nghệ ô tô (30 học viên).

Tại thời điểm thanh tra, Trung tâm liên kết đào tạo 04 lớp Trung cấp nghề (74 học viên) với Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Trung cấp Nguyễn Tất Thành- Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể:

- Ngành nghề đào tạo: 02 lớp Công nghệ ô tô (36 học viên), 01 lớp Tạo mẫu và chăm sóc sắc đẹp (31 học viên), 01 lớp Kinh doanh thương mại và dịch vụ (07 học viên).

- Số lượng học viên vừa học văn hóa và học nghề: 35 học viên, có học ở 03 lớp nghề (Công nghệ ô tô, Tạo mẫu và chăm sóc sắc đẹp, Kinh doanh thương mại và dịch vụ); 01 lớp Công nghệ ô tô không có học văn hóa.

## **7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý**

- Sử dụng tốt hệ thống quản lý trường học: sổ theo dõi và đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân), học bạ điện tử được áp dụng từ năm học 2019-2020; các sổ điện tử, sổ đăng bộ được thực hiện từ năm học 2021-2022; quản lý, theo dõi tình hình học tập học viên qua phần mềm VnEdu thay cho sổ giấy. Trung tâm đã thực hiện chuyển số hoàn toàn trong việc quản lý văn bản, trong hoạt động chỉ đạo, điều hành qua hệ thống i-Office; cán bộ, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ để thực hiện trong trao đổi công việc thông qua hệ thống thư điện tử của tỉnh. Kết nối dữ liệu với hệ thống thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kết quả triển khai nền tảng dạy học trực tuyến: Trung tâm đã tổ chức dạy học trực tuyến theo yêu cầu dạy học trong thời gian xảy ra dịch bệnh Covid-19 qua Google meet, Zoom, nhóm Zalo...; kiểm tra trực tuyến qua ứng dụng Google forms, Azota khá hiệu quả.

### **Tuy nhiên:**

+ Trung tâm chưa có nền tảng dạy học ổn định để đầu tư nguồn dữ liệu phục vụ học tập của học viên theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1471/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 16/6/2022 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 3710/KH-UBND của UBND tỉnh về việc triển khai ứng dụng Nền tảng dạy học trực tuyến tới 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre;



+ Đối với các loại sổ điện tử: Trung tâm chưa quy định cụ thể thời gian vào điểm; còn thiếu chữ ký xác thực sửa điểm, số lỗi sửa điểm, ... khi sử dụng các sổ điện tử.

## **7.2. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Trong kỳ thanh tra, Trung tâm chưa có kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục và đăng ký đánh giá ngoài theo hướng dẫn tại Công văn số 5647/BGDĐT-QLCL ngày 27/10/2022 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện việc kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm GDNN-GDTX và Công văn số 2607/SGD&ĐT – QLCL&CNTT ngày 04/10/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

## **3. Kết luận**

### **3.1. Ưu điểm**

- Trung tâm hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo Quyết định số 3299/2016/QĐ-UBND ngày 15/09/2016 của UBND huyện Bình Đại.

- Trung tâm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của ngành, địa phương hàng năm cho cán bộ quản lý, giáo viên, học viên. Hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTX từng năm học được triển khai thông suốt từ Ban giám đốc đến giáo viên, nhân viên từ đó tại được sự thống nhất trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Trung tâm đã tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động các năm học 2020-2021 đến 2022-2023 phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị, địa phương; nội dung kế hoạch bám sát năng lực học sinh, theo dõi đầy đủ các hoạt động của tổ GDTX.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch dạy học các môn theo chương trình GDTX cấp THPT đối với các lớp 10, 11, 12 của Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 và theo hướng dẫn tinh giản của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm đã triển khai thực hiện Chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 10 (có 06 lớp 10) trong năm học 2022-2023 theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT; xây dựng 02 tổ hợp môn để học viên lựa chọn phù hợp với nhu cầu, định hướng nghề nghiệp, tình hình CSVC và đội ngũ của đơn vị.

- Trung tâm thực hiện đúng quy định trong quản lý hồ sơ chuyên môn. Quản lý tốt văn bản, chứng chỉ. Bước đầu phát huy tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập.

#### **• Nguyên nhân ưu điểm:**

- Đội ngũ lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của Trung tâm có cố gắng vượt qua khó khăn để thực hiện nhiệm vụ giáo dục hàng năm.

- Cơ sở vật chất, phòng làm việc, phòng học tại điểm chính (xã Bình Thới) đầy đủ, khang trang.

- Sự phối hợp nhiệt tình của các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học viên cùng với Trung tâm chăm lo kịp thời cho học viên trong học tập và rèn luyện.

### **3.2. Hạn chế**

- Trong xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học, các chỉ tiêu trong các kế hoạch chưa đảm bảo tính logic, thiếu tính phát triển. Trung tâm chưa quan tâm nhiều đến việc đầu tư

xây dựng chất lượng học tập mũi nhọn cho học viên. Trong kỳ thanh tra chưa Trung tâm chưa có kế hoạch cho học viên tham gia cuộc thi do Sở GD&ĐT tổ chức hàng năm.

- Trong tổ chức các hoạt động dạy học ở lớp 10 theo Chương trình GDTX cấp THPT năm 2022 của Bộ GD&ĐT, một số môn học chưa quan tâm nhiều đến việc tổ chức dạy học theo hướng tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho người học.

- Việc khai thác đồ dùng dạy học của giáo viên còn nhiều hạn chế; tổ chức các hoạt động dạy học chưa linh hoạt, tiến trình dạy học còn bám chặt vào sách giáo khoa, chưa sắp xếp nội dung phù hợp với năng lực học viên.

- Tỷ lệ học viên có học lực yếu, kém trong kỳ thanh tra có giảm nhưng còn khá cao so với mặt bằng chung của hệ GDTX trong tỉnh. Học kỳ 1 năm học 2022-2023, chất lượng học viên lớp 10 xếp loại đạt khá thấp; tỉ lệ học viên đỗ tốt nghiệp thấp hơn mặt bằng chung của tỉnh.

- Về kiểm tra nội bộ: Trung tâm còn nhầm lẫn trong xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ với kế hoạch kiểm tra chuyên môn; các cuộc kiểm tra chuyên môn đã thực hiện những năm học qua chưa đầy đủ về quy trình (thiếu biên bản kiểm tra; thiếu báo cáo của tổ kiểm tra cho Giám đốc Trung tâm làm cơ sở ban hành kết luận kiểm tra cho đối tượng kiểm tra; thiếu thông báo kết luận kiểm tra cho đối tượng kiểm tra); hồ sơ kiểm tra lưu trữ chưa đầy đủ.

- Trung tâm thực hiện cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học viên không đúng quy định tại điểm b, khoản 2, điều 19 của Thông tư số 21/2019/TT- BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân. Số lượng bằng tốt nghiệp tồn đọng qua các năm còn nhiều (128 bằng).

- Trung tâm chưa xây dựng kế hoạch tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài khi đủ điều kiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2607/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 04/10/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

#### **\* Nguyên nhân hạn chế:**

- Biên chế giáo viên của Trung tâm còn thiếu so với nhu cầu (14 giáo viên/15 lớp) nên khó khăn phân công nhiệm vụ chuyên môn, chất lượng giảng dạy ở các điểm học đặc biệt là sự lựa chọn tổ hợp môn của lớp 10 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Một số giáo viên chưa đa dạng cách thức kiểm tra, đánh giá làm tăng tính tích cực, chủ động của học viên; lượng kiến thức đánh giá còn cao so với năng lực học viên.

- Đầu vào của học viên học lực thấp, ý thức và thái độ học tập ở một bộ phận học viên chưa cao nên khó khăn không ít trong công tác giảng dạy và học tập, nhất là thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trung tâm có 03 điểm học có khoảng cách giữa các điểm học khá xa (trên 10km) nên gặp không ít khó khăn trong công tác quản lý, phân công giảng dạy, theo dõi nề nếp học tập của học viên tại điểm dạy Lộc Thuận và Phú Thuận. Trung tâm không có thư viện, các phòng học bộ môn, phòng chức năng nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giảng dạy. Tại điểm dạy Lộc Thuận và Phú Thuận chỉ có bàn ghế học sinh và

bảng đen, không có các thiết bị nghe nhìn và đang xuống cấp nhưng không có kinh phí để đầu tư, nâng cấp.

- Tư tưởng của một vài giáo viên chưa ổn định, chưa chủ động chia sẻ trước những khó khăn hiện tại của Trung tâm.

- Nguồn kinh phí chi cho hoạt động hàng năm hạn hẹp nên khó khăn trong đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.

**4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng:** không.

**5. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

**5.1. Đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Huyện Bình Đại**

- Tăng cường thực hiện công tác tư tưởng trong đội ngũ viên chức, phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, cùng tập thể lãnh đạo vượt qua các khó khăn hiện tại để nâng cao chất lượng giáo dục học viên. Tăng cường quản lý, theo dõi tình hình dạy và học tại các điểm học (Phú Thuận, Lộc Thuận) hiệu quả hơn.

- Chủ động đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học viên, chủ động trong soạn giảng dưới dạng chủ đề dạy học, phát huy sự tạo hứng thú trong học tập của học viên. Bố trí thời gian hợp lý để tổ chức dạy tốt các chuyên đề học tập ở lớp 10; các chuyên đề học tập cần được tổ chức, thiết kế hoạt động dạy học đảm bảo mạch kiến thức theo chủ đề, hướng dẫn tự học đạt hiệu quả hơn.

- Tăng cường phụ đạo cho học viên có học lực yếu, kém; có giải pháp kéo giảm tỉ lệ học viên có học lực yếu kém, tỉ lệ học viên bỏ học, nâng cao tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT ngay trong năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.

- Lập kế hoạch rà soát thiết bị dạy học hiện có tại Trung tâm, khai thác tối đa các thiết bị dạy học còn sử dụng được trong thời gian chờ kinh phí để trang bị mới. Thực hiện thanh lý các thiết bị không còn sử dụng đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát hướng dẫn hàng năm của Sở GD&ĐT; thực hiện đầy đủ quy trình cuộc kiểm tra và lưu hồ sơ kiểm tra đầy đủ.

- Quản lý và thực hiện cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học viên đúng quy định tại điểm b, khoản 2, điều 19 của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT; thực hiện các loại sổ điện tử đúng quy định tại Quyết định số 600/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/11/2021 của Sở GD&ĐT về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng các Sổ điện tử theo dõi đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Khắc phục tình trạng tồn đọng bằng tốt nghiệp THPT qua nhiều năm, tăng cường truyền thông cho học viên đến Trung tâm nhận bằng tốt nghiệp.

- Có kế hoạch triển khai tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1471/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 16/6/2022 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 3710/KH-UBND của UBND tỉnh về việc triển khai ứng dụng Nền tảng dạy học trực tuyến tới 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài khi đủ điều kiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2607/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 04/10/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

- Tham mưu, đề xuất UBND huyện Bình Đại cho chủ trương tuyển dụng các giáo viên bộ môn còn thiếu và có chính sách ưu tiên kinh phí chi thường xuyên cho Trung tâm để đảm bảo các điều kiện về đội ngũ nhà giáo và thiết bị dạy học triển khai thực hiện chương trình GDPT năm 2018; có phương án hỗ trợ Trung tâm sắp xếp lại điểm học (Phú Thuận, Lộc Thuận) để thuận lợi trong quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục cho học viên.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế được ghi tại mục 3.2 của Kết luận này (sau 15 ngày) và gửi báo cáo kết quả thực hiện (sau 45 ngày) về Sở GD&ĐT (Thanh tra Sở) kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra.

### **5.2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại**

- Quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn cho Trung tâm tuyển dụng đúng số lượng giáo viên các môn học còn thiếu; ưu tiên cấp kinh phí chi thường xuyên cho Trung tâm để đảm bảo các điều kiện về đội ngũ nhà giáo và thiết bị dạy học triển khai thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 những năm học tới.

- Tiếp tục quan tâm chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các lực lượng xã hội,... phối hợp có hiệu quả với Trung tâm trong công tác xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, vận động các nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của Trung tâm, kéo giảm tỉ lệ học viên bỏ học, góp phần thực hiện tốt mục tiêu phát triển giáo dục của huyện nhà.

### **5.3. Đối với Phòng GDTrH-GDTrX và Thanh tra Sở GD&ĐT**

- Giao Phòng Giáo dục trung học – Giáo dục thường xuyên tăng cường theo dõi, hướng dẫn Trung tâm GDNN-GDTrX huyện Bình Đại trong xây dựng các kế hoạch dạy học, giáo dục học viên, nâng cao chất lượng giáo dục ngay trong năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo.

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, hướng dẫn Trung tâm GDNN-GDTrX huyện Bình Đại xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra; kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra theo đúng quy định và báo cáo Giám đốc Sở để có chỉ đạo trong thực hiện kết luận thanh tra của Trung tâm GDNN-GDTrX huyện Bình Đại./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện Bình Đại (để biết);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi);
- Trung tâm GDNN-GDTrX Bình Đại (thực hiện);
- Phòng GDTrH-GDTrX, Thanh tra Sở (thực hiện);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**La Thị Thúy**